

КУЋНИ РЕД

1. ВРЕМЕ ДОЛАСКА У ШКОЛУ

а) ученика

15 минута пре почетка наставе

б) наставника

15 минута пре почетка наставе – ако се наставник не појави 5 минута од почетка часа, редар обавештава директора/помоћника директора/педагога/психолога, одсутном наставнику се организује замена, а ако то није могуће, ученици добијају друго задужење. Редари одржавају ред у одсуству наставника.

в) дежурних ученика и дежурних наставника

7,30. у преподневној смени и 12,00 у поподневној смени

2. ТРАЈАЊЕ ЧАСОВА И ОДМОРА

Час траје 45 минута, велики одмори 15 минута (после 1. часа и 2. часа), а остали, мали одмори по 5 минута .

Преподневна смена

Улазак у зграду 7.50

1. час 8.00 – 8.45

2. час 9.00 – 9.45

3. час 10.00 – 10.45

4. час 10.50 – 11.35

5. час 11.40 – 12.25

6. час 12.30 – 13.15

Поподневна смена

Улазак у зграду 12.25

1. час 12.30 – 13.15

2. час 13.30 – 14.15

3. час 14.30 – 15.15

4. час 15.20 – 16.05

5. час 16.10 – 16.55

За време великог одмора ученици излазе напоље (ако су временске прилике непогодне, остају у ходнику); за време малих одмора ученици остају у учионици (млађи) или мењају учионицу - кабинет (старији).

3. ДУЖНОСТИ РЕДАРА

- * Бришу таблу, доносе креде
- * Отварају прозоре, проветравају учионицу
- * Сређују учионицу (скупљају папире, намештају клупе и столице, итд.)
- * Одржавају ред док наставник не дође и пријављују недолазак наставника након 5 минута од почетка часа
- * Пријављују дежурном наставнику или дежурном ученику штету коју примете у учионици
- * Пријављују одсутне ученике
- * Доносе наставна средства по налогу предметног наставника и све остало за шта их наставник задужи, **осим дневника**
- * Последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају код спремачица

4. ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ УЧЕНИКА

- ◆ Раније долазе у школу (7.30 у преподневној смени)
- ◆ Све време контролишу улазак и излазак из школе
- ◆ Уредно воде књигу дежурства - уписују ко улази у школу, код кога иде и колико се задржава у школи
- ◆ Дочекују госте (у посебним приликама) и спроводе их тамо где су кренули
- ◆ Дочекују родитеље, спроводе их у просторију за родитеље
- ◆ Позивају наставника из зборнице и обавештавају га о посети која је њему намењена
- ◆ Одржавају ред у холу за време трајања часа
- ◆ Увек мора да буде бар 1 дежурни ученик на месту дежурства, а у случају писмених задатака траже замену од ученика из других одељења за тај час
- ◆ Помажу у раду дежурним наставницима, нарочито за време великог одмора
- ◆ Уписују све нерегуларне догађаје, инциденте и штете које уоче или које су им пријављене од стране редара
- ◆ Траже помоћ дежурних наставника, помоћно-техничког особља или стручних сарадника ако наиђу на проблем који не могу сами да реше
- ◆ Воде рачуна о паноима у ходнику, поправљају садржаје паноа

5. ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

- Раније долазе у школу (7,30 у преподневној смени и 12,00 у поподневној смени)
- Придржавају се распореда и времена дежурства
- Брину о безбедности ученика за време одмора и одржавају ред у школи
- Договарају се о враћању и преузимању дневника са колегама са спрата и не задржавају се у зборници, већ на месту свог дежурства
- Уколико је неки од дежурних наставника одсутан, налази му се замена међу колегама

6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима у просторијама школе остварује се кроз следеће активности:

- присуство родитељским састанцима у време заказано од стране разредних старешина
- долазак код разредног старешине због правдања изостанака свог детета
- долазак код предметних наставника на Дан отворених врата у за то предвиђеним терминима
- присуство дисциплинском поступку који је покренут против ученика школе чији су родитељ или старатељ а по обавештењу које су добили од школе
- присуство седницама Савета родитеља или Тима за сарадњу са родитељима уколико су њихов члан
- долазак код стручних сарадника, секретара школе и рачуноводства по потреби, а у предвиђено време
- подношење захтева за заштиту права ученика управи школе
- подношење различитих предлога и иницијатива

7. РАДНО ВРЕМЕ СЕКРЕТАРИЈАТА И ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Секретар и шеф рачуноводства раде у са ученицима и родитељима и то од 7.00 до 14.00.

8. ИЗГЛЕД И ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Ученици треба да долазе у школу:

- ❖ Уредни (да воде рачуна о личној хигијени)
- ❖ У пристојној одећи, у складу са својим узрастом
- ❖ Пристојног личног изгледа:
 - без шминке
 - без дугих и офарбаних ноктију
 - без скупоценог накита

РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ВЕЧЕРЊЕГ ОДЕВАЊА И ОДЕВАЊА У ШКОЛИ МОРА ДА ПОСТОЈИ!

9. ПОНАШАЊЕ У ТРПЕЗАРИЈИ

- За време одмора у трпезарији дежура један наставник
- Ко купује ужину у трпезарији може ту да остане да је поједе; ко купује ужину вани, остаје вани до краја одмора
- Ко ужина у трпезарији води рачуна о томе да не оставља смеће иза себе
- Дежурни ученици могу да помажу у дистрибуцији хране и да помажу наставнику који дежура у трпезарији
- Дежурни ученици и наставници евидентирају ученике који се непримерено понашају и обавештавају њихове разредне старешине о њиховом понашању

10. ОДСУСТВО УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Одсуство ученика са наставе је **оправдано** у следећим случајевима:

- 1) Због болести, уз лекарско оправдање, најкасније у року од 8 дана од повратка ученика у школу
- 2) Учествовање на такмичењу, уз пријављивање од стране предметног наставника разредном старешини
- 3) Породични важни догађаји (венчање, слава, сахрана), у трајању од 1 дана, уз усмено оправдање родитеља у року од 3 дана
- 4) Неко друго задужење по налогу предметног наставника уз сагласност разредног старешине

Неоправдано одсуствовање ученика са наставе је у следећим случајевима:

- 1) Непријављено одсуствовање са часова или прекорачење рокова за оправдавање изостанака
- 2) Неприсутвовање на часовима, уз боравак у школи или школском дворишту
- 3) Кашњење на час без објашњења и оправдања
- 4) Самоиницијативно напуштање часа

11. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

- Културно и пристојно понашање:
- Говорити културним тоном (без вике)
- Културно се обраћати друговима, наставницима, непознатим људима, возачу аутобуса (без псовки и увреда)
- Не бацати отпатке по аутобусу (бацати их у кесу, корпу...)
- Не уништавати културно-историјске знаменитости
- Бити прикладно одевен
- Не тући се

12. ПОНАШАЊЕ ЗА ВРЕМЕ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ

- Поштовање старијих
- Пристојно понашање (без агресивног рушилачког понашања ломљења, туче итд.)

ЗАБРАНА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Забрањена је употреба мобилних телефона од стране ученика и наставника за време трајања часова. Мобилни телефон се може користити за време одмора.

ПРИДРЖАВАЊЕ КУЋНОГ РЕДА

- Ученици су дужни да се придржавају правила из овог Кућног реда
- На часовима одељењског старешине и састанцима Ученичког парламента разматра се примена Кућног реда
- За кршење Кућног реда ученицима се може смањити оцена из владања
- За теже прекршаје Кућног реда и друге повреде обавеза ученика предвиђених Статутом школе спроводи се поступак утврђивања одговорности пред одељењским старешином или дисциплинском комисијом када се могу изрећи мере опомене, укора одељењског старешине, укора директора или Наставничког већа.

Директор

Нада Здравковић