



Основна школа
Жарко Зрењанин

info@zarko.edu.rs www.zarko.edu.rs 025/773-316 Српских владара 25, 25260 Апатин, Република Србија



„ У нашој школи се учи машта и воли“

Садржај

1. Основе за израду развојног плана школе	4
1.1. Увод	5
1.2. Закони.....	5
1.2.1. Подзаконски акти	5
1.3. Интерни и општи акти школе	9
2. Лична Карта школе	10
2.1. Историјат школе	10
3. Мисија	19
4. Визија	19
5. Резултати самовредновања.....	20
5.1. Програмирање, планирање и извештавање	20
5.2. Настава и учење	22
5.3. Образовна постигнућа ученика.....	25
5.4. Подршка ученицима	29
5.5. ЕТОС.....	34
6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	37
6.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	37
6.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	39
6.3. Мере превенције насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	44
6.4. Мере превенције осипања ученика	47
6.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	49
6.6. План припреме за завршни испит	50
6.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	51
6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	52
6.9. План за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	56

6.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	58
6.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	60
6.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	62
7. Мерила за праћење остваривања развојног плана	63

1. Основе за израду развојног плана школе

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Тим за Школско развојно планирање, али се у самом његовом креирању консултовали сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

Стручни актиа за школско развојно планирање чине :

1. Јасна Павићевић, директор школе, председник;
2. Југослава Балаћ – помоћник директора
3. Исидора Јованић – психолог,
4. Јасна Басарић – педагог
5. Марија Рапаић – специјални педагог
6. Наташа Ђурчић - Председник Савета Родитеља
7. Јелена Љубеновић Грозданић – председник Школског одбора
8. Душан Почуча – представник Ученичког парламента
9. Бранислава Радоњић – председник синдиката
10. Милка Никшић – председник локалне самоуправе
11. Исидора Чубра – библиотекар
12. Јелена Рунајић – учитељица
13. Гордана Радаковић – учитељица
14. Јасминка Басарић – учитељица
15. Ксенија Шкрбић - учитељица
16. Ксенија Бубуљ – наставник математике
17. Александра Милојковић – наставник немачког језика
18. Ђула Јовановић – наставник биологије
19. Адријана Балаћ – наставник физике

План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен и корекцијама и допунама током његове имплементације.

Школски развојни план је израђен за период школске 2024/2025. до 2028/2029. године. На предлог стручног актива за развојно планирање школски одбор основне школе „ Жарко Зрењанин „ из Апатина на својој седници одржаној 13.9.2024. године је донео Школски развојни план.

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 121/2021 и 92/2023), Школски одбор ОШ "Жарко Зрењанин" је, на седници одржаној 13.9.2024. године, саслушао предлог Стручног актива за развојно планирање за усвајање стратешког плана развоја школе.

1.1. Увод

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. септембра 2024. до 31. августа 2029. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области. Развојни план донет је на основу резултата Екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе. Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

1.2 Закони

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 121/2021 и 92/2023)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/2019, 6/2020, 121/2021 и 92/2023)
3. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018 и 92/2023)
4. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 30/2010 и 48/2018)

1.2.1 Подзаконски акти

1. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ број 14/2018 и 1/2024)
2. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 10/2019)
3. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 38/2013)

4. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 109/2020-9)
5. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС”, бр. 109/2020-8)
6. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС”, бр. 66/2018-36)
7. Правилник о стручно педагошком надзору (“Службени гласник РС” бр. 87/2019)
8. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план (“Службени Гласник РС” бр. 74/2018)
9. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (“Сл.гласник РС” бр. 80/2018)
10. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (“Просветни гласник РС” 5/12 и 6/2021)
11. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС” бр. 11/2024)
12. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр.65/2018)
13. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: („Сл. гласник РС“, бр 22/2016)
14. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи (“Сл.гласник РС” бр. 66/2018, 37/2019, 56/2019, 117/2020, 6/2021 и 85/2021)
15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи (“Сл. гласник РС” бр. 102/2022)
16. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја (“Просветни Гласник РС” бр. 5/2011)
17. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (“Сл.гласник РС” бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
18. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (“Сл.гласник РС” бр. 5/2019-363,16/2020-1)
19. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ‘Просветни гласник РС” бр. 13/2013)
20. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Сл.гласник РС” бр. 5/2010-4)

21. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (“Сл.гласник РС” бр. 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5)
22. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (“Сл.гласник РС” бр. 5/2011-141)
23. Правилник о наставном програму за 7. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/2018, 12/2019, 3/2020
24. Правилник о наставном програму за 8. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17 и 12/2018
25. Правилник степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи “Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019
26. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023)
27. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената Сл. Гласник РС бр. 11/1988
28. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи (Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000)
29. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Просветни гласник РС“ 6/2024)
30. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Прос.гласник РС“ бр. 30/2019)
31. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ‘‘Сл.гласник РС’ бр. 81/2017 и 48/2018
33. Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи ‘‘Сл.гласник РС’ бр. 42/93; 37/09
34. Правилник о наставном плану и програму за 4. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 2/08, 11/16, 11/14, 1/13, 3/11, 7/17
35. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ‘‘Сл.гласник РС’ бр. 55/06,51/07,67/08

36. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи
“Сл.гласник РС” бр. 37/93, 42/93
37. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
“Сл.гласник РС” бр. 34/2019 и 81/2020
38. Правилник о поступку напредовања ученика основне школе “Сл.гласник РС”
бр. 47/94
39. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за
основну школу “Просветни гласник” 4/90
40. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај
обавезног образовања “Просветни гласник РС” бр.5
41. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању
“Просветни гласник” 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018
42. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање
“Просветни гласник РС”, бр. , 20/04, 2/05, 15/05, 7/07 и 6/08-1
43. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава “Просветни
гласник РС”, бр. 23/04, 9/05, 23/04, 5/01 2/08, 7/08
44. Правилник о наставном плану и програму за 1. и 2. Разред основног образовања
и васпитања „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/0420/04, 1/05,
3/06, 15/06 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13 ,5/14, 11/16, 6/2017 и 12/2018
45. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и
васпитања и наставном програму за 5. Разред основног образовања и васпитања
“Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07 , 2/10, 7/10, 3/11, 1/13,
4/13, 11/16, 6/17 и 8/17)
46. Правилник о наставном програму за 6. Разред основног образовања и васпитања
“Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11, 1/13, 1/16 и 3/18.
47. Правилник о наставном плану за 1. 2. 3. и 4. Разред основног образовања и
васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и
васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006,
2/2008, 2/2010, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14 и 11/16)
48. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и
домовима ученика („Сл.гласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022).

1.3 Интерни и општи акти школе

1. Статут школе
2. Развојни план ОШ “Жарко Зрењанин“
3. Школски програм (2021-2025)
4. Извештаји о самовредновању рада школе 2020/2024.године
5. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
6. Правилник понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика
7. Пословник о раду Школског одбора
8. Пословник о раду Савета родитеља
9. Пословник о раду Наставничког већа
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
12. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду
14. Правилник о раду
15. Правилник о јавним набавкама
16. Правилник о систематизацији радних места запослених
17. Правилник о избору ђака генерације

2. Лична Карта школе

2.1. Историјат школе

НЕКАД...

Прва основна школа је основана у другој половини XIX века, а налазила се у згради данашње Музичке школе. Садашња школа настала је 1972. године интеграцијом три школе: „Жарко Зрењанин“, „Моша Пијаде“ и „Раде Кончар“. Новоформирана школа добија назив Јединство. Школа је представљала јединствену организацију са специфичним условима рада. Изградњом нове школске зграде 1982. године родила се идеја о промени назива, те је одлуком Наставничког већа, школа променила име у „Жарко Зрењанин“. Тада је школа имала 2202 ученика распоређених у 85 одељења.

Наредних десетак година број ученика се смањивао да би од школске 1985/86. године, поново почео да расте. Највећи број је достигао 1995. године, када је у нашу школу дошло 450 ученика избеглих из Хрватске. Тада је школа имала 2500 ученика.

У Школи се од школске 1972/73. до школске 1979/80. године настава изводила и на мађарском језику. До 1996. године мађарски језик се учио факултативно.

У школи је 1977/78. било формирано једно специјално одељење за децу са сметњама у развоју, али родитељи нису желели да им деца у Апатину похађају овакву наставу, те је одељење укинуто.

Од школске 1977/78. године до 1984/85. у школи је било организовано и Основно образовање одраслих. За тих осам година школу је завршило 465 полазника.

Од школске 1976/77. године први пут је уведено признање „Ученик генерације“, које се сваке године додељује ученику за одличан успех и изузетне резултате у осмогодишњем школовању. Многи од ових ученика су и даље у свом школовању и раду постигли запажене резултате и постали успешни у својој средини.

ДАНАС...

Школа је 1972.године до данас, мењала свој изглед, своју структуру и кадар. Ипак, остала је препознатљива по својој величини и завидним резултатима рада. Школа се налази у центру града и једина је у граду.

Чине је четири објекта са учионицама и спортском халом. Објекти су грађени: стара централна зграда 1935. године, а подигнута на парцели бр.2103, под објектом је 1276м²,

нова централна зграда 1979. године на парцели бр.2101, под је објектом 1500м², зграда музичке и основне школе 1875 године на парцели бр.2101, под је објектом 625м², зграда школе на периферији 1930 године на парцели бр.4693/1, под објектом је 281м² и спортска хала 1987. године на парцели бр. 2103, под објектом је 2456м². Зграда матичне школе састоји се из два дела, старе и нове школске зграде, која функционише као целина.

Школа има 17 учионица, 34 кабинета, библиотеку, два информатичка кабинета, спортску халу, 7 мокрих чворова, канцеларије, школску трпезарију, салу за седнице, зборницу, архиву и котларницу. У делу зграде музичке школе користи се пет учионица. У две учионице, и једној просторији организован је продужени боравак у две смене, смењивањем група. У остале две учионице стручни сарадници ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора организују часове додатне подршке ученицима са сметњама у развоју.

У великој спортској хали организована је настава физичког васпитања за ученике, од петог до осмог разреда док је за ученике од првог циклуса настава физичког васпитања организована у малој хали и сали Спортског савеза.

Школа има два дворишта, двориште код спортске хале садржи реконструисане терене за фудбал, кошарку и одбојку, у другом дворишту ученици проводе слободно време у току великог одмора.

Школу похађа око 1100 ученика сврстаних у четрдесетдевет одељења и четири групе продуженог боравка за ученике I и II разреда. Рад се одвија у две смене: преподневној и послеподневној. Преподневну смену чине ученици другог циклуса од V до VIII разреда, а ученици првог циклуса који похађају I и III, II и IV разред се смњују на недељном нивоу.

Запослено 124 радника, од тога је 82 наставника 29 наставника разредне наставе у првом циклусу и 53 наставника предметне наставе у другом циклусу. Ваннаставно особље броји 42 радника које чини управа, стручни сарадници, домари, мајстори и спремачице.

Настава је углавном стручно заступљена. Изучавају се два страна језика, енглески као први страни језик и немачки као изборни предмет. Ученици имају могућност, поред обавезних изборних предмета, верске наставе и грађанског васпитања, да се сваке школске године одреде за понуђене слободне изборне активности и секције.

Активно учествујемо у многим конкурсима, пројекатима и програмима желећи да ученицима пружимо што разноврснија искуства, сазнања и на тај начин унапредимо њихова постигнућа. Трудимо се да настава у школи буде занимљива, практична и иновативна са жељом да се постигне што већи успех кад је у питању практична примена знања.

Поносни смо организатори „Дечијих традиционалних игара“ које се већ пет година реализују за ученике првог циклуса у којима учествује више од шестог ученика наше општине и околине.

Предузетничке компетенције ученика развијамо и организацијом хуманитарног „Новогодишњег базара“, „Дечијом пијацом“ и „Базаром уџбеника“.

Програм „Професионална оријентација“ трајно се спроводи међу ученица 7. и 8. Разреда. Велики број ученика укључује се у ваннаставне активности и све је већи број оних који учествују на такмичењима чији је организатор Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а узима се учешће и на такмичењима, смотрема и конкурсима које организују неке друге организације. Добри резултати на такмичењима сврставају нас у водеће школе у Општини Апатин како по знању и спортским успесима, тако и по препознатљиво доброј атмосфери која влада у школи међу запосленим кадром, као и одличној сарадњи са суседним школама.

У претходном периоду много се радило на унапређењу мера безбедности. Сви безбедносни ресурси школе су на високом нивоу.

Од школске 2022/2023 године средствима Локалне самоуправе обезбеђена су два лице фирме „Securitas“ која су задужена за контролу и безбедност на улазу у школу.

У периоду од 8,00 до 17,00 часова, док траје настава, у школи борави лице из ПУ Апатин.

Много се уложило и у систем видео надзора, са појачаним сервером уграђено је укупно 40 камера са којима је покривено двориште школе у којем ученици бораве за време одмора и ходници у самој школи. План је да се у наредном периоду постави надзор на спортске терене, двориште код музичке школе и покрије двориште код главног улаза у школу.

Сви запослени, родитељи и ученици су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Жарко Зрењанин“. Најважнији делови Правилника истакнути су и на видним местима у школи, огласној табли и учионицама.. Појачане су и мере дежурства наставника.

Школско двориште је ограђено. Ограда се закључава у 8,00 ујутро и откључава на одморима како би ученици који су завршили наставу напустили простор школе.

Врше се редовне провере система противпожарне заштите .

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у зборници, зборници наставника физичког васпитања, библиотеци, просторији обезбеђења и радионици мајстора -домара.

У циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно чисти и врши се периодична дератизација и дезинскеција,

У свакој смени одређен је запослени за контролу заштите од дуванског дима.

Школа реализује превентивне програме, радионице и предавања из области безбедности, здравља, превенције насиља, превенције употребе дрога у случају опасности.

Основна обележја школе (табла са називом, застава, мото, план евакуације) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (химну, мото, веб страницу, ФБ страницу, видео надзор, разглас).

У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ...

Живот школе се не може замислити и без сарадње са друштвеном средином. Та сарадња се реализује током сваке школске године, од настанка Школе.

Сарађујемо са свим службама Скупштине Општине Апатин, Туристичким савезом Општине, Културним центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ПУ Апатин, са комуналним предузећем „Наш дом“, са предузећем „Апатинтранс“, са Шумском управом Општине Апатин, ПУ „Пчелица“, Гимназијом и стручном школом „Никола Тесла“, Техничком школом са домом ученика, као и са основним школама у селима наше општине.

У нашој школи се одржавају многобројне манифестације, приредбе, изложбе, такмичења...

Почетком маја обележава се Дан школе са многобројним активностима у којима учествују сви ученици. Од 1992. године Школа прославља Школску славу Свети Сава у сарадњи са Православном црквеном општином, а уз учешће многих ученика који похађају верску наставу. Светосавка академија организује се на нивоу града у сарадњи са ПУ „Пчелица“, Гимназијом и грађевинском школом „Никола Тесла“ и средњом техничком школом са домом ученика.

Школа се поноси добром сарадњом са родитељима наших ученика коју остварујемо преко Савета родитеља, родитељских састанака, пријема родитеља... Родитељи нам помажу и учествују у заједничким пројектима акцијама.

Школа активно учествује у обележавању значајних датума везаних за историју града и наше државе. Она представља центар свих културних и спортских збивања у граду.

Дивили су нам се, а ми смо се поносили тиме што наша школа има углед у граду, што га промовише и у широј заједници и што функционише на задовољство ученика, родитеља и запослених у њој. Трудићемо се да и даље буде тако, јер нам је визија садржана у латинској мудрости *Maxima debetur reigo reverentia* (детету се дугује највеће поштовање).

2.2.Анализа стања

Наставни кадар

Разредна настава је стручно заступљена у потпуности и омогућава квалитетну реализацију образовно-васпитног рада и потребе школе према Правилнику о степену стручне спреме наставника. Предметна настава је око 90 % стручно заступљена, осим из математике од пет наставника један је стручан. У школи је укупно 82 запослених од тога је 75 запослених наставника има високу стручну спрему или завршене мастер академске студије, а 7 запослених наставника има завршену вишу школу.

Просторни услови рада:

- Број кабинета - 34
- Број учионица опште намене - 17
- Просторије за продужени боравак: 3
- Дигитални кабинет: 2
- Фискултурна сала: 2
- Спортски терен: 4
- Библиотека: 1
- Ђачка кухиња 1

Просторни услови одговарају броју ученика и одељења.

Опрема

У школи се стварају повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, свака учионица и кабинет опремљена је по једним лаптопом и пројектором са звучницима, што има утицаја дигитализацију наставе, израду дидактичких материјала и праћење савремених токова наставног процеса. Зелене табле замењене су белим у свим учионицама и кабинетима.

Зборница је опремљена са шест десктоп рачунара и штампачем.

Свечана сала опремљена је великим пројекционим платном, пројектором и озвучењем које доприноси квалитетној реализацији предавања за ученике, родитеље и стручно усавршавање (одржавање семинара) запослених.

АМРЕС мрежа која је доступна у свим учионицама и кабинетима омогућава брз приступ Е Дневнику, е-учионици и интернету.

Одлично опремљена библиотека, поред школске лектире, поседује научно популарне књиге, књиге савремених дечјих писаца, приручну и стручну литературу Библиотека поседује два библиотекачка рачунара, пројектор, пројекционо платно и четири десктоп рачунара за потребе библиотекачке секције и ученика. Велики број места, пројектор, велико платно и лаптоп омогућавају организацију предавања, како за ученике тако и за наставнике.

У делу зграде музичке школе у три просторије (две учионице и дневни боравак) одвија се настава продуженог боравака у четири групе. Просторија задневни боравак деце и једна учионица у току школске 2023/2024. године комплетно су опремљене новим намештајем и дигиталним наставним средствима.

Ћачка кухиња и трпезарија се налазе у матичној згради.

Анализа постојећег стања – SWOT анализа

<p>СНАГЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Традиција дуга преко 40 година у образовању и васпитању; ❖ Углед школе; ❖ Стручан наставни кадар; ❖ Наша опредељеност ка сталном иновирањем наставног рада; ❖ Одлична опремљеност (покривеност интернетом, услуга кухиње, продужени боравак, велико школско двориште) ❖ Пројектне активности школе ❖ Отвореност наставника за сарадњу са родитељима; ❖ Савесно обављање радних обавеза и задатака; ❖ Ангажовање личних асистената у настави за ученике са посебним потребама ❖ Добра сарадња ученика и наставног особља; ❖ Отвореност наставника за стручно усавршавање и прихватање савремених технологија учења; ❖ Развијена сарадња са локалном самоуправом и осталим институцијама; ❖ Добри међуљудски односи у колективу; ❖ Неговање хуманости као универзалне људске вредности ; 	<p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Постигнућа на завршном испиту; ❖ Недовољна осетљивост појединих наставника на различитост и особеност ученика; ❖ Недовољно заступљена прилагођеност наставе индивидуалним потребама ученика; ❖ Недовољна примена техника активног учења; ❖ Недовољно развијен модел хоризонталног учења; ❖ Недовољна међупредметна повезаност; ❖ Недостатак средстава за сталну едукацију запослених; ❖ Недовољна укљученост родитеља у рад школе;
<p>МОГУЋНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ СНАГА</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Иновирање наставе којим би се унапредило функционално знање; ❖ Боља сарадња са другим школама; ❖ Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања; ❖ Учешће у пројектима; ❖ Побољшање материјалних услова рада школе; ❖ Могућност да се успеси стимулишу наградама; ❖ Оптимално коришћење људских ресурса; ❖ Коришћење ресурса општине Апатин; 	<p>ПРЕТЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Смањивање броја ученика у школи; ❖ Недовољна мотивисаност ученика услед поремећеног система вредности у друштву; ❖ Угроженост породице као институције;

Анализа заинтересованих страна у васпитно образовном процесу

Заинтересована страна	интереси	ограничења	стратегије остваривања
Директор	Лична и професионална афирмација, подизање рејтинга школе, равномерна расподела одговорности, продуктивна сарадња са локалном заједницом, организовање мреже спољних сарадника и пријатеља школе, пројектне активности	Материјална , недостатак мотивације тимова,	Израда и реализација Годишњег плана рада директора
Наставници	Подизање професионалних компетенција, лична и професионална афирмација, стално стручно усавршавање, континуирано осавремењавање наставе и постизање добрих исхода у првом образовном циклусу, тимски рад	Програмска ограничења, недостатак мотивисаности и личних амбиција, материјална ограничења, недостатак тимског рада, недостатак иницијативе	Прецизно конципирани планови рада, хоризонтално и вертикално увезивање активности .
Ученици	Остварују право на квалитетно образовање, уче оно што воле, у безбедном су окружењу, преузимају одговорност за сопствено напредовање, остварују квалитетну комуникацију са вршњацима и одраслима, учествују у стварању позитивне школске атмосфере	Немотивисаност, недостатак квалитетних ваннаставних програма, недовољна заступљеност инспиративних метода и облика рада	Укључивање у све активности школе. пројектне активности, манифестације, такмичења.
Стручни сарадници	Јачају сопствену улогу и пложај у школи, јачају професионалне компетенције, остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства, тимски раде и одлучују	Законска ограничења, недостатак тимског рада	Прецизан план активности уз сталну евалуацију

<p>Родитељи</p>	<p>Имају потпун увид у рад школе, имају директан увид у РП, квалитетна и конструктивна сарадња са особљем школе, брига за напредак деце</p>	<p>Недостатак идеја и сугестија за квалитетније односе и рад школе, недовољно ангажовање у планирању и реализацији активности у школи, субјективно сагледавање ситуације</p>	<p>Активна двосмерна комуникација, активно учешће у раду школе.</p>
<p>Школски одбор</p>	<p>Развијање компетенција за тимски рад и одлучивање, непосредан увид у потребе школе, пружање логистике</p>	<p>Недовољна ангажованост у планирању и увиду у реализацији активности, недостатак тимског рада</p>	<p>Редовна заседања, транспарентност у раду и непосредно ангажовање чланова Школског одбора у активностима школе.</p>
<p>Локална заједница</p>	<p>Остварење интереса локалне заједнице преко савремене школе која задовољава потребе деце и родитеља, испуњава општи циљ образовања и васпитања. Квалитетна школа подиже квалитет живота у локалној заједници</p>	<p>Законска ограничења, недостатак материјалних средстава</p>	<p>Унапређивање сарадње</p>

3. Мисија

Мисија наше ОШ “Жарко Зрењанин“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

4. Визија

Наша Школа тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика/ца, и свих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Желимо наставу прилагођену сваком ученику, да ученик стиче трајна и примењива знања да би постао активан члан савременог друштва.

5. Резултати самовредновања

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све области рада школе. На основу тих анализа и утврђених слабости у наредном периоду бавићемо се унапређивањем свих области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

5.1. Програмирање, планирање и извештавање

1.1.Развојни циљ: Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања			
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Организација рада тимова је функционална	1.1. Уградити механизме за праћење рада током године	Тимови за унапређење рада установе	Током развојног периода
Критеријум успеха	Сви Тимови функционишу, имају годишње планове, поделу задужења и редовно извештавање.		
Инструмент мерења	Извештаји рада Тимова, годишње планови рада тимова.		
Носиоци активности евалуације	Координатори свих тимова и стручни сарадници.		
Индикатори промене	100% тимова функционише, имају редовне састанке, план рада и годишње извештаје.		

<p>2.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе</p>	<p>3.1. У годишњем планирању користити анализе инцијалног тестирања, ЗИ, писмених провера, постигнућа, предметне и међупредметне компетенције и стандарде а у оперативном планирању исхода и стандарда постигнућа. 3.2. Планирати допунску и додатну наставу на основу исхода и стандарда постигнућа ученика 3.3. Дневне припреме израђивати тако да садрже самоевалуацију</p>	<p>Педагошки колегијум Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва, Учитељи, наставници, Стручни активи, ПП служба</p>	<p>Током године</p>
<p>Критеријум успеха</p>	<p>Планирање у школи је усмерено на развој стандарда и развој предметних и међупредметних компетенција.</p>		
<p>Извори доказа</p>	<p>Школски програм, оперативни планови, припреме,извештаји самовредновања</p>		
<p>Носиоци активности евалуације</p>	<p>Учитељи, наставници,стручна већа .</p>		
<p>Индикатори промене</p>	<p>100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције, а у припремама наставника постоји самоевалуација.</p>		

5.2. Настава и учење

Приоритети:

- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- Осавремењивање nastave и развој међупредметних компетенција кроз примену интерактивних метода, различитих извора знања и савремених наставних средстава;
- Унапређење процеса формативног оцењивања и самооцењивања ученика.

Развојни циљеви: Мотивисање ученика за рад и развој међупредметних компетенција кроз прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика, повећање активности ученика кроз интегративни приступ, примену интерактивних метода, различитих извора знања и савремених наставних средстава. Мотивисање ученика за рад и развој кроз унапређење процеса формативног оцењивања и самооцењивања ученика.

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета, модернизација nastave			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Реализација nastave коришћењем савремених наставних средстава и дигиталних технологија	1.1 Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава и дигиталне технологије у редовној nastavi и ваннаставним активностима	Наставници Директор Стручни сарадници	Током школске године
Критеријум успеха	Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника, дидактичко - методичких средстава, дигиталних технологија		
Извори доказа	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци активности евалуације	Педагошко-психолошка служба		

Индикатор промене	-50% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава -сваки наставник је одржао по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу -ученици остварују боље резултате на такмичењима и на завршном испиту у односу на претходни период -70% наставника уграђује савремене методе и дигиталне технологије у реализацију часова
--------------------------	--

2. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
2. Унапређивање поступака вредновања који су у функцији даљег учења	2.1. Обука запослених за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању, обука у вези формативног оцењивања 2.2. Унапређивање примера давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању 2.3. Анкетирање ученика и родитеља о оцењивању	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за професионални развој; Педагошки колегијум; Стручна већа	Током школске године
Критеријум успеха	Наставници дају ученицима редовну потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруке за даљи рад		
Извори доказа	Дневник, извештаји, записници са већа, актива, тимова, портфолија ученика, чек листе за наставу и учење		
Носиоци активности евалуације	ПП служба		
Индикатори промене	-Сви наставници прошли обуку за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању и формативним оцењивањем -90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и препорукама за даљи рад ученика -80% ученика се изјаснило да им наставници дају потпуну повратну информацију о раду са препорукама за даљи рад		

3. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3. Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика	3.1.Организовање обуке за прилагођавање рада на часу образовним потребама ученика 3.2.Диференцијација задатака, материјала, активности на часу -вршњачка помоћ на часу / кући израда задатака по нивоима 3.3.Посете часова са акцентом на посматрању прилагођавања рада индивидуалним могућностима ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Педагошки колегијум; СТИО, ПП служба. Стручни активни; Наставници	Током школске године
Критеријум успеха	Наставници прилагођавају захтеве, темпо рада и наставни материјал могућностима ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама Ученици који раде по ИОП показују напредак		
Извори доказа	Извештај и евиденција о присуству обуци, ИОП и Образац за посматрање и вредновање школског часа		
Носиоци активности евалуације	Наставници, ПП служба, Педагошки колегијум, СТИО		
Индикатори промене	-70% наставника прошло обуку -70% наставника комбинује индивидуални рад са појединим ученицима и рад у групама или паровима -90% наставника прилагођава рад индивидуалним могућностима ученика. -70% наставника израђује индивидуалне наставне материјале и користи их у настави.		

5.3. Образовна постигнућа ученика

Како би ученици остварили што боља постигнућа а на основу праћења истих, резултата самовредновања и резултата ЗИ школа организује низ активности како би се унапредила постигнућа:

- Одељенске старешине и наставници континуирано прате рад,напредовање исходе и стандарде постигнућа ученика;
- Усклађени критеријуми оцењивања на нивоу стручних актива доступни су и ученицима и родитељима на сајту школе;
- Распоред писмених провера на почетку сваке школске године објављен је на сајту школе,
- Редовно обавештавање родитеља о исходима и стандардима постигнућа, термини пријема родитеља учитељица и сваког предметног наставника, родитељски састанци (након сваког квартала);
- Одељенске старешине писмено обавештавају родитеља/другог законског заступника о постигнућима након сваког квартала;
- Плански организује и реализује допунску, додатну и припремну наставу;

Развојни циљ1:			
<i>Континуиран допринос бољим образовним постигнућима ученика</i>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Праћење остваривања исхода и постигнућа ученика	1.1Праћење исхода и стандарда постигнућа ученика по класификационим периодима 1.2Праћење исхода и стандарда постигнућа ученика на допунској настави 1.3Праћење исхода и стандарда постигнућа ученика на додатној настави 1.4Праћење исхода и стандарда постигнућа ученика којима се пружа додатна подршка 1.5 Праћење исхода и стандарда постигнућа на завршном испиту	Стручна већа Наставници Директор ППС	Континуирано током школске године

Критеријум успеха	Образовна постигнућа се континуирано прате и унапређују
Извори доказа	Записници и извештаји о исходима и стандардима постигнућа ученика предметних наставника и наставника разредне наставе (портфолио ученика) Дневници рада, анализе успеха на квалификационим периодима Записник са Одељењског већа, Наставничког већа
Носиоци активности евалуације	Стручна већа , Наставници, ППС
Индикатори промене	50% ученика који похађају допунску наставу имају боља постигнућа у односу на иницијалне резултате 80% ученика који похађају додатну наставу постижу резултате на такмичењима. 70% ученика који раде по ИОП програму показује боље резултате на крају године

2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Планирање и програмирање наставе на основу анализе иницијалних тестова, резултата ЗИ и постигнућа ученика	1.Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу стручних већа 1.2. Планирање наставе на основу анализе 1.3Праћење исхода стандарда и постигнућа ученика 1.4Праћење исхода стандарда и постигнућа ученика којима се пружа додатна подршка 1.5 Праћење исхода стандарда и постигнућа на завршном испиту	Стручна већа Наставници Директор ППС	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Анализе и планови на нивоу стручних већа показују усклађеност		
Извори доказа	Записници стручних већа и извештаји, анализе, планови и припреме наставника		

Носиоци активности евалуације	Стручна већа , Наставници, ППС
Индикатори промене	30% ученика имају боља постигнућа у односу на иницијалне резултате

3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.Примена различитх метода, техника и поступака планирања, учења, праћења и на нивоу стручних већа	1.1. Планирање и реализација иновативних метода 1.2.Унапређени систем праћења постигнућа (педагошка свеска, формативне оцене, Дневник)	Предметни наставници	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Ученици показују напредак у учењу		
Извори доказа	Дневници, планови и припреме наставника, педагошка свеска		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници, одељенске старешине		
Индикатори промене	40% постижу боља постигнућа		

4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Интензивирање рада у допунској настави	1.1. Евидентирање ученика којима је потребана додатна подршка у учењу 1.2.Обавештавање родитеља о похађању допунске наставе	Предметни наставници , одељењске старешине	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Ученици похађају допунску наставу, показују напредак у учењу		
Извори доказа	Дневници, припреме наставника, портфолио ученика		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници, одељенске старешине		
Индикатори промене	70% ученика који похађају допунску наставу показују напредак у учењу		

5.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Унапређење резулта завршног испита	1.1. Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака и остварености стандарда 1.2. Израда плана припреме за завршни испит 3.4. Обавештавање родитеља о организацији припремне наставе 1.4. Реализација приремне наставе 1.5. Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту	Пп служба	Током школске године
Критеријум успеха	Припрема завршног испита спроведена ефикасно и по плану и остварени стандарди постигнућа		
Извори доказа	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита		
Носиоци активности евалуације	Педагошки колегијум, Стручна већа, наставници, директор, ПП служба		
Индикатори промене	-Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек		

5.4. Подршка ученицима

Ученици, наставници и родитељи упознати су са врстама подршке које школа пружа, обавештени су о следећим врстама подршке: допунској настави, додатном раду и припремној настави, од стране одељењских старешина, предметних наставника путем сајта, ФБ странице и распореда на огласној табли.

Подршку у учењу пружа и ПП служба у виду индивидуалног рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу.

Школа предузима разноврсне мере за пружање образовно васпитне подршке ученицима:

- Организација превоза ученика
- Обезбеђивање бесплатне ужине за ученике из осетљивих социјалних група и све ученике продуженог боравка
- Организовање наставе за ученике на кућном и болничком лечењу
- Организација додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Организација додатне подршке ученицима мигрантима, избеглицима, тражиоцима азила
- Ангажовање личних пратилаца за ученике са сметњама у развоју
- Информисање ученика
- Сарадњу са родитељима
- Сарадња са другим образовним установама (транзиција)
- Индивидуално и групно саветовање ученика
- Реализовање планираних тема за ЧОС
- Реализовање слободних активности и секција, продуженог боравка
- Реализовање припремне наставе
- Спровођење Програма професионалне оријентације
- Организовање обука, предавања и презентација
- Реализовање превентивних и интервентних активности за спречавање насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и сегрегације
- Неговање здравих стилова живота и рад на здравственој превенцији
- Реализовање бриге о личној хигијени ученика
- Редовни систематски прегледи и предавања на теме из области физичког и менталног здравља
- Школске пројектне активности
- Спортске активности

Школа укључује породицу у пружању подршке ученицима.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима. Школа сарађује са СОШО, „Вук Караџић“ из Сомбора: дефектолози реализују

додатну подршку ученицима који наставу похађају по ИОП 2, сарађују са наставницима у осмишљавању Плана активности са ученицима. Сарадња се реализује и са Интерресорном комисијом и педијатријском службом Дома здравља у Апатину, са соматопедом школског диспанзера у Сомбору.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Приликом преласка ученика из 4. у 5. разред обавља се размена информација о њима између учитеља и наставника, будућих одељењских старшина. Уколико одељењске старшине примете проблеме у понашању неких ученика или тешкоће у учењу или их о томе информишу ученици или родитељи са њима се предузима индивидуални рад.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

За ученике из осетљивих група се примењују ИОП 1 и ИОП 2, а за ученике са изузетним способностима најчешће индивидуализован приступ ИОП 3.

Развојни циљ 1:			
<i>Унапређење система подршке ученицима</i>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<p>1.Повећати укључивање родитеља у рад школе</p> <p>2. Организовати Тимове за подршку ученицима</p>	<p>1.1 Реализовати на Савету родитеља теме од значаја за учење и решавање проблема у понашању код ученика.</p> <p>1.2 Осмишљавање програма предавања за родитеље</p> <p>2.1Формирати тимове за подршку у учењу и тим за подршку у васпитном раду</p> <p>2.2Реализовање редовних састанака тимова за пружање подршке</p> <p>2.3.Израдити програме рада тимова</p>	<p>Одељењске старшине, Савет родитеља</p> <p>Одељењске старшине, Тимови за пружање подршке ученицима, ПП служба</p>	<p>Континуирано, током школске године</p>

<p>3. Сарадња у професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика</p>	<p>3.1 Посете средњим школама 3.2 Сарадња са Националном службом за запошљавање, сарадња са послодавцима</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници,</p>	
<p>4. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група</p> <p>5. Реализовати програме рада са надареном децом</p> <p>6. Реализовати план транзиције</p>	<p>4.1 Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима 4.2 Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школу 4.3 Израдити план мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>5.1 Идентификовати надарену децу. 5.2. Израдити ИОП 3 програме. 5.3. Пратити постигнућа надарених ученика</p> <p>6.1 Састанци васпитача и учитеља 6.2 Састанци васпитача и учитеља 6.3 Пратити реализацију предметне наставе у разредној настави.</p>	<p>ученици, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p> <p>Стручни сарадници Наставници</p> <p>Стручни сарадници, учитељи, Наставници</p>	
<p>Критеријум успеха</p>	<p>Унапређен и функционалан систем подршке ученицима.</p>		

Инструмент мерења	<p>Евиденција код ПП службе</p> <p>Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл</p> <p>Извештаји са састанака тим за подршку ученицима</p> <p>Извештаји са састанака Вршњачког тима и Ђачког парламента</p> <p>Извештаји стручних тимова</p> <p>Записници одељењских старешина</p> <p>Евиденција ПП службе Извештај тима за професионалну оријентацију</p> <p>Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова</p> <p>Записници са одељењских састанака одељењских старешина</p>
Носиоци активности евалуације	Одељењске старешине, Стручна већа, педагошко-психолошка служба
Индикатори промене	<p>Најмање 70% родитеља је присуствовало састанцима и радионицама стручне службе</p> <p>-80% родитеља је адекватно информисано од стране ПП службе</p> <p>Најмање 70% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл)</p> <p>Најмање по пет састанака тима задуженог за подршку ученицима је одржано на годишњем нивоу</p> <p>- Најмање пет одржаних састанака Вршњачког тима и Ученичког парламента.</p> <p>Најмање пет састанака стручних тимова је одржано уз присуство представника ученика</p>

2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.Унапређивање социјализације и ненасилне комуникације ученика	<p>1.1Реализација тематских предавања</p> <p>1.2 Радионице на ЧОС-у</p> <p>1.3 Пројектне активности</p> <p>1.4 Укључивање родитеља у активности школе</p>	<p>Тим за квалитет и развој установе;</p> <p>Педагошки колегијум;</p> <p>Тим за заштиту ученика од дискриманација, насилља злостављања и занемаривања;</p> <p>Одељењске старешине, Ученици;</p>	Континуирано током школске године

		родитељи	
Критеријум успеха	Смањен степен насилног понашања, побољшана комуникација између ученика		
Извори доказа	Педагошки профил, евиденција наставника, Дневник рада, Извештај Тима		
Носиоци активности евалуације	Одељенске старешине, ПП служба, Тим, предметни наставници		
Извори доказа	Дневници рада Извештаји наставника		
Индикатори промене	Ученици са проблемима у понашању показују напредак у односу на предходну годину		

5.5 ЕТОС

<p>Развојни циљ: <i>Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу.</i></p>			
1.Задатак.	Активност	Носиоци активности	Динамика
<p>1.Побољшати сарадњу родитеља, наставника и ученика</p>	<p>1.1. Организовање креативних активности, радионица хуманитарних и спортских сусрета</p> <p>1.2. Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, хуманитарних и еколошких акција</p> <p>1.3. Унапредити рад Савета родитеља кроз сарадњу са наставницима</p>	<p>Одељењске старешине, директор, помоћник, наставници</p>	<p>Континуирано, током целе године, сваке школске године.</p>
Критеријум успеха	Остварена сарадња између наставника ученика и родитеља кроз низ заједничких активности		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, одељењске старешине. Директор, секретар, Синдикат, Савет родитеља		
Извори доказа	Извештаји, фото и видео снимци, Извештаји и записници са одржаних састанака, радионица дискусија и трибина. Извештаји и записници са одржаних активности Записници са Савета родитеља		
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Реализоване креативне активности, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње - Реализоване заједничке активности деце и родитеља најмање 2 пута годишње - Најмање два пута годишње организовати састанке Савета родитеља у проширеном саставу и реализовати дискусије на актуелне теме 		

2. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Резултате ученика и наставника више подржавати и промовисати	1.1. Сачинити Правилник о награђивању и похваљивању; 1.2. Израда Монографије школе 1.3. Израдити предлог стратегије интерног похваљивања и награђивања	Тим за културну и јавну делатност рада школе Директор, наставници, ПП служба, локална самоуправа	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Успеси ученика се промовишу у школи и у средствима јавног информисања		
Извори доказа	Записници са седница, извештаји, сајт школе, медији		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници, одељенске старешине		
Индикатори промене	Правилник о награђивању и похваљивању Монографија школе		

3. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Побољшање мера које обезбеђују безбедност у школи	1.1. Континуирано праћење понашања ученика и унапређење мера безбедности 1.2. Организација посебних активности подршке и васпитног рада за ученике укључене у насиље 1.3. Развијање сарадње и укључивање родитеља у активности подршке и васпитног рада 1.4. Промоција пристојног понашања	Педагошки колегијум Тим за заштиту ученика од насиља, школски полицајац, ПП служба, Савет родитеља Ученички парламент Дежурни наставници Директор	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Школа је безбедна средина за све		
Извори доказа	-Панои , извештаји и записници, фото и видео записи и записници о дежурству		
Носиоци активности евалуације	Тим за заштиту од насиља, сви запослени, ученици, ПП служба, директор		
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Уређени панои о безбедности, правилима и члановима Тима - Смањен број насилних ситуација најмање за 30% - Снимци са видео надзора помажу у решавању ситуација 		

4. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Школа као центар иновација и образовно-васпитне изузетности	1.1. Континуирано стручно усавршавање у установи и ван установе 1.2. Укључивање наставника у истраживања 1.3. Сарадња стручних актива и осмишљавање иновација у реализацији образовно-васпитног рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за професионални развој, Педагошки колегијум Стручна већа, наставници ПП служба	Током целе школске године
Критеријум успеха	Наставници нова сазнања искуства размењују са другим колегама у установи и изван ње Систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима у школи представљају пример добре праксе		
Извори доказа	Планови, припреме, извештаји, евалуације, записници, чек листе		
Носиоци активности евалуације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за професионални развој, Стручна већа, Директор		
Индикатори промене	-Најмање 20% унапређење образовно-васпитног рада -Угледни и огледни часови - Тематско повезивање		

6. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

6.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Успешност која се остварује на завршном испиту углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања. Извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има.. Сваке године ради се анализа резултата на Завршном испиту, израђује се предлог мера за унапређивање припремне наставе, на основу којег се израђују планови редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе. Почетком другог полугодишта објављује се План припремне наставе која се организује током целог другог полугодишта и у недељи након завршетка редовне наставе до почетка завршног испита. Ученици и родитељи се активно током осмог разреда упознају са активностима у припреми и реализацији пробног и завршног испита, организацијом заједничких и индивидуалних родитељских састанака. Школа организује на нивоу одељења попуњавање листе жеља за све ученике и родитеље.

Управо из тог разлога, резултати завршног испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са исходима и стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са исходима и стандарда постигнућа у образовању
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Упознавање наставника са резултатима самовредновања области „Образовна постигнућа ученика“ и са захтевима из стандарда квалитета рада установе	ПП служба	Септембар сваке наставне године
2.	Провера остварености образовних исхода и стандарда постигнућа за разредну наставу	ПП служба, учитељи	Два пута у току школске године
3.	Провера остварености образовних исхода и стандарда постигнућа за предметну наставу	ПП служба, наставници	Два пута у току школске године
7.	Мотивисање ученика за остваривање вишег нивоа образовних исхода и стандарда постигнућа	Одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба	У току школске године

6.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, образовно-васпитним установама, Домом здравља, Центром за социјани рад и другим институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа предузима одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључује родитеље, односно другог законског заступника у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- У сарадњи са СОШО „Вук Караџић“ из Сомбора организује часове додатне подршке стручних сарадника- дефектолога на основу предлога школе;
- У сарадњи са локалном самоуправом и Центром за социјани рад ангажују се пратиоци за ученике на основу препоруке Интерресорне комисије;
- У сарадњи са локалном самоуправом организује бесплатну ужину;
- Пројектом МП „Бесплатни уџбеници“ школа обезбеђује уџбенике за све ученике који наставу похађају по ИОП1, ИОП2 И ИОП3 програму;
- Реализацијом пројекта МП богаћења литературе школске библиотеке сваке школске године школа по основу одобрених средстава набавља литературу за ученике који имају потешкоћа у развоју;
- Организује кућну наставу по захтеву родитеља а на основу решења МП;
- За ученике који имају потешкоћа у праћењу редовне наставе по распореду часова на основу предлога ИОП тима у сарадњи са родитељима коригује распоред часова и прилагођава га у најбољем интересу детета;
- У школи је организован и кутак за ученике са потешкоћама у развоју у којем могу у пратњи асистената проводити време;

- ПП служба и одељенски старешина организују појачан индивидуални саветодавни рад са ученицима, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града и израђује план транзиције, пружа подршку родитељима и ученицима приликом уписа у средњу школу.

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2) дати су у следећем табеларном приказу:

Инклузивна настава – за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП2)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1. Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	1.1 Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка 1.2 Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка 1.3 Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план 1.4 Реализација ИОП-а 1.5 Анализа реализације ИОП-а 1.6 Сарадња са родитељима	Током школске године	Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање школе, ПП служба, одељенске старешине, наставници

	1.7 Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана		
--	---	--	--

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области, као и на Регионалној смотри талената. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе, с једне стране и преко Центра за таленте, са друге стране.

У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са талентованим ученицима.

Поред Годишњег програма рада, задаци и активности у вези са инклузивном наставом за талентоване ученике (ИОП 3) дати су и у следећем табеларном приказу:

Инклузивна настава – за надарене ученике (ИОП 3)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1. Индивидуални рад са надареним ученицима	1.1 Идентификовање ученика који су надарени 1.2 Израда педагошког профила ученика 1.3 Израда ИОП 3 1.5 Реализација ИОП-а 1.6 Анализа реализације ИОП-а 1.7 Сарадња са родитељима 1.8 Сарадња са стручним службама ван школе 1.9 Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	Током школске године	ППС Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници

Циљ:

Подстицање и унапређивање активности ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес.

Задаци:

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Стручно усавршавање наставника	Директор; ПП служба; Тим за професионални развој; наставници	Сваке наставне године
2.	Едукација родитеља	ППС, наставници, одељенске старешине, спољни сарадници	У току школске године
3.	Већи степен индивидуализације наставе	ПП служба; Стручни активи, наставници	Сваке наставне године
4.	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор; ПП служба; наставници	Током развојног периода 2024-2025
5.	Набавка стручне литературе за рад са ученицима	Директор; ПП служба; библиотекар	Током развојног периода 2024-2025

6.3. Мере превенције насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о оснонама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019.).

Општи протокол је сачињен тако да у потпуности поштује основне принципе из којих проистичу сви чланови Конвенције, а који су уграђени и у Национални план акције за децу. То су следећи основни принципи:

- Право детета на живот, опстанак и развој;
- Недискриминација;
- Најбољи интерес детета;
- Партиципација детета.

Циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота и заштите ученика од свих облика насиља применом мера превенције и мера интервенције. Посебни протокол полази од става да се сваки облик насиља над децом може спречити те је у складу са тим разрађен интерни- унутрашњи поступак за заштиту од насиља и то путем:

Превентивних активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензибилизација за појаву свих облика насиља и њихово препознавања, едукативно радионичарски рад са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, укључивање у спортске активности и различите установе и институције из локалне заједнице које се баве адолесцентима, предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица, анкетања и разговори о личној безбедности, упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује, пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне и још много других заједничких акција и активности ученика, њихових родитеља и наставника.

Интервентних активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

У складу са Посебним протоколом дефинисане су обавезе и одговорности свих актера школског живота, сачињена је интерна заштитна мрежа односно дефинисани су начини и кораци деловања у ситуацијама насиља или сумње да се насиље дешава, сачињена је евиденција идентификовања насиља, као и праћења ефеката мера које се предузимају у одређеним ситуацијама. Један од кључних актера школе су родитељи који су први обавештени у свим случајевима и видовима насиља.

Наш циљ је заштита и унапређење квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес наших ученика, затим:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- Јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави;
- У том правцу међусобног уважавања неопходна је сарадња, помоћ и подршка родитеља како би се пронашло најбоље решење ситуације у циљу најбољег интереса детета;
- Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава;
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;
- Евалуација, писање извештаја о реализацији програма за заштиту ученика.

Поред унутрашње заштитне мреже школа је развила и спољашњу заштитну мрежу коју чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. Полицијска управа
3. Тужилаштво
4. Дом здравља
5. Канцеларија за младе
6. Локална самоуправа

Циљ сарадње са спољашњом заштитном мрежом је стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње између ученика и родитеља са свима запосленима у школи има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Неговање праксе поштовања правила понашања у школи и ван школе	Наставници, родитељи	У току сваке наставне године
2.	Промовисоблика понашања ученика (Организација предавања, радионица, пројеката у циљу промовисања ненасилног понашања, развијања демократске свести, квалитетне културе живота)	Наставници, ПП служба, Ученици, наставници, родитељи	У току сваке наставне године
3.	Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	У току сваке наставне године
4.	Упознавање ученика, родитеља и других законских заступника са платформом „Чувам те“	Директор, ПП служба, наставници, родитељи	У току сваке наставне године

6.4. Мере превенције осипања ученика

Општина Апатин има и велики број становника ромске националности који чине скоро 20% наших ученика. Велики проблем је представљао њихово рано напуштање школовања, честе селидбе и нередовно похађање наставе. Осипање код осталих ученика није запажено.

У циљу спречавања осипања ученика школа је предузела многе мере :

- Добра сарадња са ПУ“Пчелица“ омогућава реализацију уписа ученика у први разред;
- У сарадњи са локалном самоуправом организује се бесплатан превоз за ученике из ромског насеља
- Пројектом МП „Бесплатни уџбеници“ организује се набавка уџбеника из осетљивих група (примаоци социјалне помоћи, вишечлне породице, ученици са потешкоћама у развоју);
- Локална самоуправа у сарадњи са школом материјалним средствима обезбеђује бесплатну ужину за ученике из осетљивих група (примаоци социјалне помоћи, вишечлне породице, ученици са потешкоћама у развоју) као и за ученике који похађају продужени боравак;
- Организују се четири групе продуженог боравка првенствено због потешкоћа у савладавању наставног градива и непознавања српског језика за ученике ромске популације;
- Школа ангажује Педагошког асистента
- У циљу спречавања великог броја неоправданих изостанака подносе се прекршајне пријаве надлежним институцијама и обавештава се Центар за социјални рад
- Организују се заједнички родитељаки и индивидуални састанци
- Школа организује радионице у сарадњи са Центром за Социјални рад усмерене првенствено на превенцију осипања, развијање позитивног односа према школи и унапређења сарадње са родитељима
- Учешћем у пројектима ROMACTED-а значајно су унапређени материјално-технички услови у просторијама продуженог боравка
- Ученици ромске националности укључени су у све ваннаставне културне и спортске активности у школи и на нивоу града;

Активност	Динамика	Носилац
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	током школске године	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	током школске године	одељењске старешине, педагог
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр.прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у биоскоп, спортске манифестације и сл.)	током школске године	педагог, одељењске старешине, ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, педагог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

6.5. Друге мере усмерене на dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koje prevasilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује ваннаставне активности кроз: сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Дом културе, Галерија, Биоскоп, Спортски савез, Дом здравља, Црвени крст, Невладине организације, Локална самоуправа, Туристичка организација, Полицијска управа и многе другим институцијама организовањем заједничких посета у самом граду и округу, затим излета и обилазака у околини града као и екскурзија, посете сајмовима посвећених образовању, науци и технологији, организацијом предавања, радионица и трибина у школи тако и у граду, хуманитарних акција у школи и учествовањем у хуманитарним акцијама на нивоу града, организацијом школских приредби и манифестација на нивоу града поводом обележавања важних датума, активним учешћем у презентацији школе и сарадњи са локалним али и покрајинским и државним медијима са циљем промоције школе.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога	Наставници, ПП служба, Чланови Парламента	Током школске године
2.	Унапређење рада секција на основу интересовања ученика у првом циклусу образовања	Педагошки колегијум, разредно веће, учитељице	Током школске године
3.	Унапређење рада секција на основу интересовања ученика у другом циклусу образовања	Педагошки колегијум, стручна већа, наставници	Током школске године
4.	Укључивање и реализација пројеката на државном и међународном нивоу за ученике	Педагошки колегијум, Тим за пројектне активности, наставници, ученици	Током школске године

6.6. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Правилнику о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања и Стручним упутством.

Активност	Носиоци активности	Динамика
Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	Одељењске старешине	У току школске године
Организација заједничких и индивидуалних родитељских састанака	Директор, помоћник директора, одељенски старешине	У току школске године
Активности припреме пробног и завршног испита (одлука о изабраном предмету), активности на порталу МСШ	Директор, Помоћник директора, Одељенске старешине	У току школске године
Упознавање Школског одбора, Педагошког колегијума, Савета родитеља са концептом пробног и завршног испита	Директор	II полугодиште
Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	II полугодиште
Организација Пробног завршног испита	Директор, наставници	Март
Анализа резултата пробног испита и прилагођавање планова на основу анализе	Предметни наставници	Март
Реализација припремне наставе,	Наставници предмета који се полагају на завршном испиту	II полугодиште
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, информатичар, администрација школе	јун
Анализа резултата ЗИ и предлог мера унапређења резултата	ПП служба; Предметни наставници	август

6.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

У циљу унапређења процеса образовања и васпитања и опремљености школе укључујемо се у разне пројекте, националне и међународне.

Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја узимајући у обзир националну политику у области образовања. Наш циљ је да се, применом конкретних активности у школи, прилагодимо националним потребама и захтевима друштва. Школа ће се укључити у националне пројекте кроз нове образовне програме, едукацију наставника и имплементацију других потврђених националних пројеката. Квалитет наставног процеса биће у складу законским и стратешким решењима која битно утичу на рад школе, новим образовним програмима, величином и поделом буџета за образовање, националним, економским, социјалним, технолошким и пословним трендовима. Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти који ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

Школа има формиран Тим за пројектне активности који доноси свој годишњи план рада а на основу којег спроводи следеће активности:

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Претраживање конкурса за пројекте	Директор, Тим за пројектне активности	Током године
2.	Израда пројектне документације	Директор, Тим за пројектне активности	Током године
3.	Реализација пројеката	Директор, Тим за пројектне активности	Током године
4.	Укључивање у Еразмус програм	Директор, Тим за пројектне активности	Током године
5.	Евиденција и промоција реализованих пројектних активности	Директор, Тим за пројектне активности, библиотекар	Током године

6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе.

У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са стандардима компетенција за професију наставника. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи и на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања који су реализовани у претходном периоду школа сваке године доноси план стручног усавршавања.

Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталожких семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

Тим за стручно усавршавање, који прати и анализира професионални развој наставника, стручног сарадника и директора школе, урадио је анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама. На основу анализе, потребно је у периоду 2024-2029. године унапредити компетенције и приоритетне области:

Редни број	Компетенције	Носиоци	Време
1.	К1- компетенције наставника за уже стручну област	39 наставника	Током развојног периода
2.	К2 - компетенције наставника за поучавање и учење	52 наставника	Током развојног периода
3.	К3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика	45 наставника	Током развојног периода
4.	К4 - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу	73 наставника	Током развојног периода

Редни број	Приоритетне области	Носиоци	Време
1.	П1- Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)	73 наставника ПП служба	Током развојног периода
2.	П2 - Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)	85 наставника ПП служба	Током развојног периода

3.	П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)	56 наставника	Током развојног периода
4.	П4 - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању	23 наставника	Током развојног периода
5.	П5 - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву	23 наставника ППП служба	Током развојног периода
6. 1.	П6 - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса	6 наставника	Током развојног периода

На основу анализе Тима за стручно усавршавање, који прати и анализира професионални развој и личног плана директора потребно је у периоду 2024-2029. године унапредити следеће компетенције и приоритетне области:

Редни број	Компетенције	Носиоци	Време
1.	К17 - компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи	Директор	Током развојног периода
2.	К18 - компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе	Директор	Током развојног периода
3.	К19 - компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених	Директор	Током развојног периода

Редни број	Приоритетне области	Носиоци	Време
1.	П2 - Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)	Директор	Током развојног периода
2.	П5 - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву	Директор	Током развојног периода
3.	П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе	Директор	Током развојног периода

План реализације угледних часова (на нивоу једне школске године):

Стручно веће разредне наставе	Стручно веће за област математика, физика, ТиТ, информатика и рачунарство	Стручно веће биологија, хемија, географија, историја	Стручно веће српски, енглески и немачки језик	Стручно веће физичко васпитање, музичка и ликовна култура
25 часова	14 часова	10 часова	14 часова	9 часова

6.9. План за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ наше установе у следећем циклусу је, да уместо пасивног положаја ученика у први план ставља активност ученика у настави. У том циљу планирамо остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака. Планира се да интерактивна настава буде у већој мери заступљена како у нижим разредима, тако и у свим наставним предметима.

Увођење иновативних метода наставе треба да обухвата следеће компоненте:

1. стицање неопходних знања и вештине стручним усавршавањем, разменом примера добре праксе
2. имплементацијом стечених вештина
3. континуираним праћењем ефикасности

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Усклађивање наставних садржаја међу предметима (тематско планирање наставе)	ППП служба, наставници	Септембар сваке наставне године
2.	Организовање наставе на нише нивоа имајући у виду образовно-васпитне потребе ученика (диференцирана настава)	ППП служба, наставници	У току школске године
3.	Индивидуализација наставе	ППП служба , наставници	У току школске године
4.	Унапређивање формативног оцењивања и вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.	ППП служба , наставници	У току школске године
5.	Реализација угледних и огледних часова, формирање базе примера добре праксе, анализа и евалуација часова	Наставници, ППП служба, помоћник директора	У току школске године

6.	Употреба ИКТ алата у остваривању образовно-васпитног процеса	Наставници	У току развојног периода
7.	Презентација научених садржаја са стручних усавршавања у циљу унапређења наставног процеса	Пп служба, стручни активи, наставници,	У току школске године

6.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. Тренутно је у школи један запослени имају звање педагошког саветника –библиотекар. У школи постоји већи број наставника који испуњавају услове за стицање звања педагошки саветник. Према Правилнику школа може покренути поступак за стицање звања педагошки саветник за 15 % од укупног броја запослених за шта постоје услови.

Како је за стицање звања самостални педагошки саветник потребно да протекне време од две године у звању педагошки саветник то у наредном петогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од педагошког саветника. Идентична ситуација је и са звањима виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. И ови поступци ће се покренути сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Израда Правилника вези са напредовањем и стицањем звања	Секретар, Директор, Тим за професионалн и развој	У току школске 2024/2025 године
2.	Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионалн и развој	Током првог полугодишта школске године
3.	Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева	Наставник, секретар, Директор	До краја првог полугодишта школске године

4.	Вредновање компетенција кандидата са поднесеним захтевима за стицање звања низом посета часовима и анкетирањем ученика	Директор, Секретар, ПП служба	У току школске године
5.	Спровођење поступка стицања звања	Наставник, секретар, Директор	У току школске године

6.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Циљ наше школе је да ученици остваре своје потенцијале на најбољи могући начин. Између осталог, настојимо да то обезбедимо и добром сарадњом са родитељима. То значи упознавање ученика и из перспективе породичног окружења, развијење доброг система размене информација са родитељима и примена стечених сазнања у циљу пружања адекватне подршке. Укључивање родитеља у рад школе односи се и на учешће у животу школе и у процесу доношења заједничких одлука. Циљ наше школе је да организованим активностима подигне на виши ниво партнерски однос школе и породице и да саветодавним радом јача родитељске компетенције.

Школа своју сарадњу са родитељима/ другим законским заступницима остварује добру сарадњу која се огледа кроз заједничко доношење одлука на састанцима Савета родитеља, реализоваће се путем следећих одељењских састанцима, заједничким родитељским састанцима, Данима отворених врата, редовним информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ФБ страница, летопис, ученички портфолио, белешке о детету и сл.), непосредном комуникацијом (сустрети, телефонски разговори, учешће у тимовима и пројектима школе и сл.), активним учешћем родитеља у активностима школе (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице, професионална оријентација и сл.).

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Унапређење система информисања, размене информација и комуникације на релицији школа – родитељи;	Одељенске старешине, наставници, ПП служба, секретар	У току школске 2024/2025 године
2.	Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља	Одељенске старешине, наставници, ПП служба, секретар	Током развојног периода

3.	Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада	Директор, Секретар, ПП служба	У току сваке школске године
4.	Већи степен кључивања родитеља у хуманитарне, културне и спортске активности школе	Одељенске старешине, наставници, Директор	У току школске године

6.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовња је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво. Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске средње школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Школа има богату традицију сарадње са свим институцијама у граду:

- Сарадња са локалном самоуправом;
- Сарадња са ПУ „Пчелица“, основним школама и средњим школама на нивоу општине и града Сомбора
- Сарадња са Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Културним центром, Домом здравља, Црвеним крстом, Јавним комуналним предузећем, Полицијском управом, Туристичком организацијом, Спортским савезом.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Унапређење сарадње са установама и школама са којима је успостављена сарадња на основу плана сарадње са другим школама и установама	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током развојног периода

7. Мерила за праћење остваривања развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
Израда плана активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	Јун 2025.	Извештај Записник
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	Током школске године	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања	Анекс РП-а	Стручни актив за развојно планирање, директор	током 2024 – 2029. године	Извештај, Анекс РП-а

Председник Школског одбора

Директор школе

У Апатину, 13.9.2024. године

Заведено под деловодним бројем: 01-263/2024